

Comment ranger les documents ?

- *les livres documentaires* : ils sont classés selon leur cote, indiquée sur l'étiquette au dos du livre, qui correspond à leur thème ; c'est la classification Dewey (voir ci-contre).

- *les revues* : elles sont rangées de façon thématique et par ordre chronologique.

- *les romans en français* : ils sont regroupés et rangés par ordre alphabétique du nom d'auteur. La cote indiquée est R suivi des 3 premières lettres du nom de l'auteur.

- *les romans en langues étrangères* : ils sont rangés à part et selon la langue la cote est différente ; 820 pour la littérature anglaise, 813 pour la littérature américaine, 830 pour la littérature allemande, dans tous les cas suivie des 3 premières lettres du nom de l'auteur.

Je vous souhaite une utilisation studieuse, agréable et silencieuse du CDI et une excellente année scolaire !



Quand venir au CDI ?

Lors de la pause méridienne, **uniquement pour prendre un document ou rendre un document.**

Comment trouver un livre documentaire ?

Les documentaires sont rangés selon leur sujet : tous les livres traitant d'un même thème ont toujours la même cote et sont ainsi regroupés sur les rayonnages du CDI. **Pour trouver un livre, il faut donc repérer sa cote**, qui représente l'adresse du livre. **Cette cote se trouve sur le dos du livre et elle est composée d'un indice (des chiffres suivis des 3 premières lettres du nom de l'auteur.**

Les chiffres correspondent à la **classification Dewey** dont voici les grands thèmes pour vous aider à vous repérer :

000 Information - communication	Encyclopédies, bibliographies, presse et médias, informatique, etc...
100 Philosophie	Les courants philosophiques, la psychologie, etc...
200 Religion	Les dieux, Dieu, la pensée religieuse, les diverses religions, les sectes, la mythologie, etc...
300 Sciences sociales	La sociologie, l'économie, la politique, le monde du travail, le droit, l'éducation, le commerce, les coutumes, etc...
400 Langues	La linguistique, le vocabulaire et la grammaire dans les différentes langues, etc...
500 Sciences de la nature et mathématiques	Les mathématiques, l'astronomie, la physique, la chimie, les sciences de la vie et de la terre, etc...
600 Technologie (Sciences appliquées)	La médecine, l'agriculture, l'entreprise, etc...
700 Arts et loisirs	Peinture, architecture, sculpture, photographie, musique, spectacles, sports, etc...
800 Littérature	Techniques d'écriture, poésie, théâtre, littératures étrangères ; courants, genres et mouvements littéraires, etc...
900 Histoire et géographie	Géographie, histoire de l'Europe, du monde ; biographies, etc...

ENTREE

CDI CPGE

Lycée Blomet-ENC 5 rue Blomet 75015 PARIS

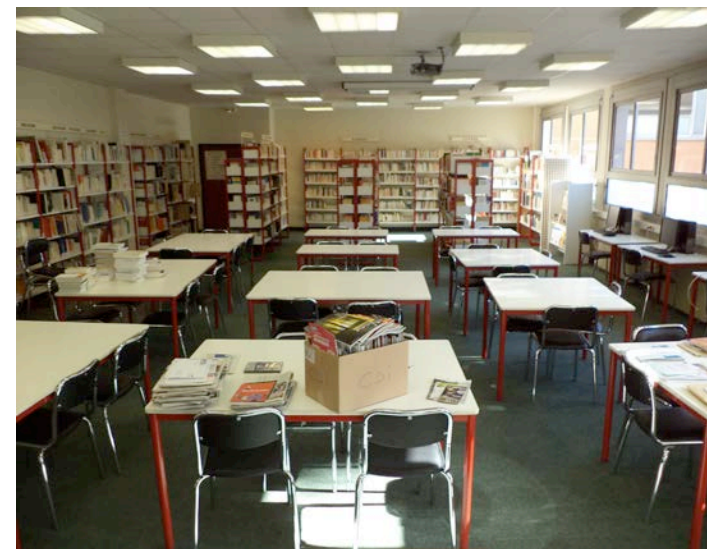
Tel : 01.40.65.15.83

E-mail : cdi@blomet-enc.com

Catalogue informatique ESIDOC, disponible sur internet :

<http://0753915y.esidoc.fr>

BIENVENUE AU CDI CPGE !



Documentaliste : Mme DUEYMES jusqu'à 17 h.

Accueil :

Lundi-Mardi à partir de 18 heures / Jeudi-vendredi à partir de 17 heures : Mme DEROUETTE

Mercredi après-midi : Mme : PETIT

Lundi	9h30-12h30	13h00-22h00
Mardi	9h30-12h30	13h00-22h00
mercredi		13h30-18h30
Jeudi	9h30-12h30	13h00-22h00
Vendredi	9h30-12h30	13h00-22h00

Un planning hebdomadaire est affiché sur la porte du CDI et dans les cycles : avant de venir, vous devez vérifier qu'il est accessible et non occupé par une classe.

Quand vous n'avez pas cours et que vous avez un travail particulier à y faire. Vous pouvez choisir de venir au CDI pour l'heure entière ou pour ½ heure.

Que faire au CDI ?

- lire et emprunter des livres et des revues
- lire la presse quotidienne et hebdomadaire
- faire des recherches pour vos exposés, dossiers, devoirs, fiches de lecture,... à l'aide du logiciel documentaire BCDI, des cédéroms et logiciels mis à votre disposition ainsi que d'Internet
- s'informer des événements culturels locaux

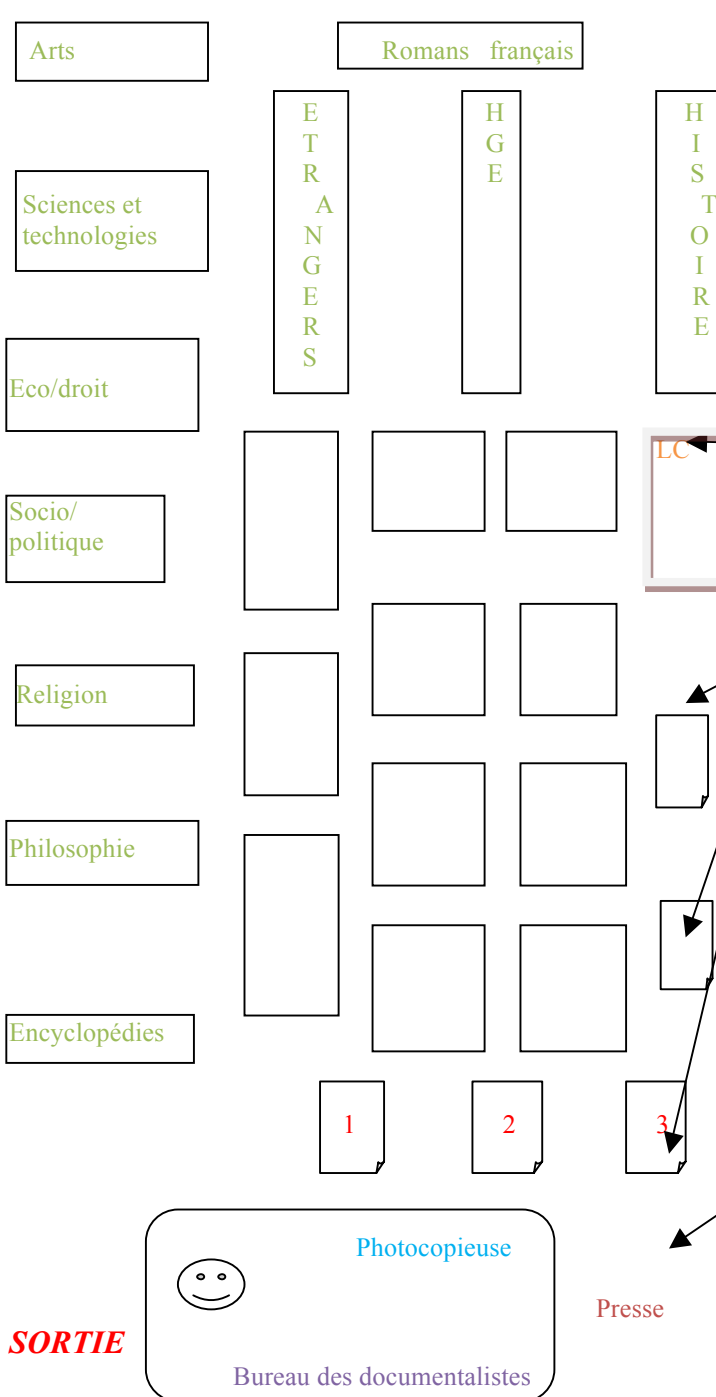
Le prêt :

Vous pouvez emprunter **3 documents pour une durée de 15 jours** :

- les documentaires (la plupart)
- les manuels scolaires
- les romans (en français et en langues étrangères)
- la plupart des revues

Les photocopies , les impressions:

Pensez à apporter une clé USB.
Les ordinateurs n'ont pas d'imprimante.
Les photocopies sont accordées de façon très exceptionnelle.



Que trouver au CDI ?

un espace bibliothèque :

- * encyclopédies et dictionnaires
- * manuels scolaires
- * documentaires
- * romans français et étrangers

un espace loisirs et culture :

- * programmes des lieux culturels de Paris et de la banlieue proche
- * propositions de stages linguistiques ou de vacances actives (chantiers de jeunes)

un espace informatique (05 postes) pour :

- * consulter BCDI (catalogue des ouvrages du CDI)
- * consulter un cédérom
- * se connecter à Internet, après avoir signé la charte informatique de l'établissement, toujours en rapport avec un travail à effectuer. **Les connexions personnelles ou ayant trait aux loisirs sont interdites !**

Attention, aucune imprimante ne sera disponible. Vous devez impérativement vous munir d'une clé USB.

un espace presse :

- * journaux d'informations générales / thématiques
- * revues documentaires
- * revues en langues étrangères (anglais, allemand, espagnol)
- * bandes dessinées

SORTIE



Photocopieuse

Bureau des documentalistes

Presse